

# Guide d'utilisation de Moodle/FYC

## Remarques préliminaires

1. Dans l'univers Moodle, un cours par groupe d'étudiants sera créé. Vous pouvez faire des essais tant que la date de livraison finale n'est pas arrivée.
2. Pensez à la fluidité de navigation :
  - a. **Vous ne devez pas charger de vidéos sur la plateforme, mais utiliser les options d'intégration (intégrer en iframe les vidéos hébergées sur Youtube par exemple)**
  - b. **Des fichiers seront en format pdf** et non .ppt, .doc, ...
  - c. Utilisez les outils de création de contenus internes à Moodle.
3. Pensez que vous aurez à fournir un pdf de votre contenu pour le passage sur UrKund (antiplagiat)
  - a. Le plus simple est de créer vos contenus sous un traitement de texte et de le copier ensuite dans moodle.
  - b. Vous pouvez aussi imprimer les contenus depuis un navigateur.

## Connexion à votre espace Moodle

A l'aide des informations de connexion qui vous sont fournies par mail, se rendre sur :

<https://fyc25.esgi-lyon.fr/>

Login : votre adresse mail myges ([xxx@myges.fr](mailto:xxx@myges.fr))

**Vous devez réinitialiser votre mot de passe en utilisant le lien « Mot de passe perdu ? ».**

Une fois connecté, vous accédez à votre tableau de bord

## Création d'un cours

Votre cours existe. Il est affiché dès la connexion.

## Editer le contenu d'un cours

Une fois le cours sélectionné, vous disposez par défaut d'un accès en consultation. Pour basculer en mode édition cliquez sur le bouton en haut à gauche.

Le contenu du cours (activités, ressources, documents...) sont organisés sous la forme de Sections. Il est alors possible de créer, déplacer ou renommer des ressources, des activités ou des sections pour organiser le cours.

## Autres ressources

[https://docs.moodle.org/4x/fr/Gestion\\_d%27un\\_cours Moodle](https://docs.moodle.org/4x/fr/Gestion_d%27un_cours_Moodle)